

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Л.Г. Грибанова
Приказ № 35 от 07.04.2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 181 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ | Август | Заведующий |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ | Июль | Заведующий |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
|---|---------------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Март | Заведующий |
| 3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МДОУ | Май | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|---|
| 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели, зам. зав. по УВР |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления | В течение года | Заведующий |